



# STATUT

## Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu

opracowano na podstawie:

1. *Art. 60 ust 1 ustawy z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r nr 256, poz.2572 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz.624 z 2001r z późn.zm.).*

## § 1

1. Nazwa gimnazjum brzmi:  
Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu.
2. Siedziba gimnazjum:  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 16 w Zawierciu.
3. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Organ prowadzący: gmina Zawiercie.
5. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi: 3 lata.

## § 2

### 1.1. Cele i zadania gimnazjum.

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego gimnazjum, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 5) Umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) Realizuje program wychowawczy uchwalony wspólnie z rodzicami uczniów gimnazjum.

1.2. Gimnazjum realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określone są w zadaniach nauczycieli, innych pracowników szkoły, w ich indywidualnych przydziałach czynności. Poprzez realizację programów profilaktycznych na poziomie szkoły i oddziałów promowana jest wartość zdrowia.

1.3. Szczegółowe zadania zespołów nauczycielskich określa §16.

1.4. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów:

## **Rozdział I:**

Podstawa prawna –wynikająca z obowiązujących przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

*1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.*

*2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania uwzględniających tę podstawę.*

*3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.*

*4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.*

*5. Ocenianie wewnątrzszkolne – bieżące ma na celu:*

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;*
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;*
- 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;*
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;*
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;*
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.*

*6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:*

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;*
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;*
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13. ust.3 a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z rozdz. VII ust. 4 i ust. 6 – 16;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdz. III i rozdz. IV;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **Rozdział II:**

### *Postanowienia ogólne:*

1. Nauczyciele powinni stosować w ocenianiu bieżącym pełną, 14 stopniową skalę ocen, uwzględniając u uczniów zarówno postępy, jak i regres w zdobywaniu wiadomości i umiejętności szkolnych.

<i>Stopień</i>	<i>Oznaczenie cyfrowe</i>	<i>Skrót literowy</i>
stopień celujący	6	cel
stopień plus bardzo dobry	+ 5	+bdb
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień bardzo dobry z minusem	5 -	bdb -
stopień plus dobry	+ 4	+db
stopień dobry	4	db
stopień dobry z minusem	4 -	db -
stopień plus dostateczny	+ 3	+dst
stopień dostateczny	3	dst
stopień dostateczny z minusem	3 -	dst -
stopień plus dopuszczający	+ 2	+dop
stopień dopuszczający	2	dop
stopień dopuszczający z minusem	2 -	dop -
stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny powinny mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.
3. Każdy nauczyciel ocenia to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Ocena końcowa z przedmiotu nie jest średnią ocen cząstkowych.
6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadniać ustnie w obecności zespołu oklasowego.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. **Kartkówka jest to bieżące sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia obejmujące swym zakresem 2-3 lekcje (trwa nie dłużej niż 1/3 lekcji).**
10. **Sprawdzian to pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia obejmujące powtórzony i utrwalony dział programowy (trwa 1 godz. lekcyjną).**
11. **Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian.**
12. **Uczeń nie może mieć więcej niż dwóch sprawdzianów w tygodniu.**
13. **Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów.**

### **Rozdział III:**

*Zakres i zasady oceniania osiągnięć poznawczych i praktycznych ucznia.*

1. Nauczyciele Gimnazjum nr 3 mają obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalone są na cały rok szkolny i ogłaszane przez nauczycieli na początku roku szkolnego, nie później niż do 20 września.
3. Dla przedmiotów, do których powołano zespoły przedmiotowe, wymagania edukacyjne opracowywane są zespołowo i obowiązują wszystkich nauczycieli danego zespołu z uwzględnieniem:
  - 1) ocena celująca – uczeń sprostał wymaganiom koniecznym; podstawowym, rozszerzonym, dopełniającym, wykraczającym;
  - 2) ocena bardzo dobra – uczeń sprostał wymaganiom koniecznym, podstawowym, rozszerzonym, dopełniającym;

- 3) ocena dobra – uczeń sprostał wymaganiom koniecznym, podstawowym, rozszerzonym;
  - 4) ocena dostateczna – uczeń sprostał wymaganiom koniecznym, podstawowym;
  - 5) ocena dopuszczająca – uczeń sprostał wymaganiom koniecznym;
  - 6) ocena niedostateczna – uczeń nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia.
4. Każdy nauczyciel informuje swoich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego o stosowanych przez siebie sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. W okresie od przekazania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do konferencji klasyfikacyjnej uczeń może uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej. Ocenę wyższą o jeden stopień otrzymuje uczeń w wyniku odpowiedzi ustnej lub pisemnej. Forma odpowiedzi i zakres materiału ustala nauczyciel. Jeżeli ocena nie satysfakcjonuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), a uczeń przestrzegał postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących frekwencji na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający, jeśli roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
6. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności uczniów:
- 1) pisemne prace klasowe;
  - 2) pisemne kartkówki;
  - 3) odpowiedzi ustne;
  - 4) prace domowe;
  - 5) zeszyt przedmiotowy;
  - 6) prace długoterminowe;
  - 7) aktywność na lekcji.
7. Podsumowanie postępów ucznia dokonywane jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:
- a) klasyfikacja śródroczna, która polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

*z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych;*

- b) klasyfikacja roczna, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.*

*8. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów wyrażone wg następującej skali:*

- 1) stopień celujący – 6;*
- 2) stopień bardzo dobry – 5;*
- 3) stopień dobry – 4;*
- 4) stopień dostateczny – 3;*
- 5) stopień dopuszczający – 2;*
- 6) stopień niedostateczny – 1.*

*9. Do dzienników w rubrykach ocen bieżących wpisuje się zapis cyfrowy oceny lub skrót literowy.*

*10. Do dzienników w rubrykach ocen klasyfikacyjnych i pozostałych dokumentach szkolnych wpisuje się pełną nazwę oceny według skali i zasad ustalonych przez MEN.*

*11. Do dzienników w rubrykach ocen bieżących dopuszcza się dokonywanie wpisów następujących znaków informacyjnych: np, nb, +, -. Znaki informacyjne nie mogą być interpretowane jako oceny.*

*12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.*

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Oceny z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen. Ustalona ocena nie ma wpływu na promocję.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Nauczyciele wychowania fizycznego wystawiając ocenę powinni brać także pod uwagę, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia, także wywiązywanie się z obowiązków w tym systematyczność uczęszczania na zajęcia oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz rozwoju kultury fizycznej.
17. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać i na jaki czas.
20. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
21. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych odbywających się poza miejscem zamieszkania mają prawo do zwolnień z odpowiedzi i prac pisemnych bieżących w dniu następnym.
24. Każdy nauczyciel informuje ustnie uczniów i wychowawców klas o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych na co najmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem



klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Wychowawca klasy obowiązany jest poinformować pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

25. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom (indywidualne formy sprawdzania wiedzy).

26. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 23, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 23, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

28. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

29. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

30. Każdy nauczyciel informuje swoich uczniów i ich wychowawców o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

31. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazania imiennej listy uczniów zagrożonych oceną niedostateczną śródroczną lub roczną pedagogowi szkolnemu na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

32. Uczniowie finaliści konkursów przedmiotowych mają prawo do jednego dnia wolnego usprawiedliwionego przed konkursem wojewódzkim i zwolnienia z prac pisemnych w dniu następnym.

#### **Rozdział IV:**

##### **Zachowanie.**

1. Ocenę zachowania ustala się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą.

2. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

##### **1) wzorowe – uczeń:**

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest zawsze przygotowany do lekcji, osiąga sukcesy w nauce,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, chętnie pomaga koleżankom i kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- c) udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecnym w szkole,
- d) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- f) nie ściąga, nie kłamie,
- g) nie niszczy mienia szkolnego,
- h) przestrzega tradycji szkoły, na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany,
- i) jest lubiany przez kolegów, potrafi łagodzić konflikty klasowe,
- j) dba o honor szkoły, chętnie ją reprezentuje,
- k) jest aktywny na lekcjach, wycieczkach, imprezach szkolnych,
- l) jest sprawnym organizatorem inicjatyw klasowych i szkolnych,
- ł) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,
- m) dba o piękno mowy ojczystej,
- n) nie niszczy przyrody,
- o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela,
- p) przestrzega zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,
- q) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, wykazał się dużą samodzielnością, innowacyjnością oraz umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków na wszystkich etapach realizacji projektu

*gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań podjętych w ramach projektu;*

**2) bardzo dobre – uczeń:**

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć,*
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, pomaga kolegom i koleżankom w przezwyciężaniu trudności w szkole, udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecny w szkole,*
- c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,*
- d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,*
- e) nie ściąga, nie kłamie,*
- f) szanuje tradycje szkoły, na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany,*
- g) jest aktywny na lekcjach, wycieczkach, imprezach szkolnych,*
- h) dba o honor szkoły, chętnie ją reprezentuje,*
- i) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,*
- j) dba o piękno mowy ojczystej,*
- k) nie niszczy mienia szkolnego, nie niszczy przyrody,*
- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela,*
- l) przestrzega zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,*
- m) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu, a jego współpraca była rzeczowa i nacechowana życzliwością;*

**3) dobre – uczeń:**

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się odnosić sukcesy w nauce, być przygotowanym do lekcji,*
- b) stara się pomagać koleżankom i kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce, udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecny w szkole,*
- c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,*
- d) stara się przestrzegać tradycji szkoły, na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany,*
- e) dba o honor szkoły, chętnie ją reprezentuje,*
- f) nie ściąga, nie kłamie,*
- g) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,*
- h) dba o piękno mowy ojczystej,*
- i) nie niszczy przyrody,*
- j) stara się godnie i kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią,*

- k) w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela, stara się dbać o zdrowie własne oraz innych osób,
  - l) przestrzega zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,
  - ł) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;
- 4) **poprawne – uczeń:**
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecny w szkole,
  - b) nieobecności ma usprawiedliwione, zdarzają się sporadycznie godziny nieusprawiedliwione (powyżej 20 godz.), udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecny w szkole,
  - c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - d) stara się nie ściągać, nie kłamać, nie niszczyć mienia szkolnego,
  - e) pamięta o tradycji szkoły, o odświętnym stroju na uroczystościach szkolnych,
  - f) stara się brać udział w życiu oddziału i szkoły,
  - g) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,
  - h) dba o piękno mowy ojczystej
  - i) ,nie niszczy przyrody,
  - j) w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela, dbając o zdrowie własne i innych osób,
  - k) przestrzega zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,
  - l) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole, jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu lub wychowawcy klasy;
- 5) **nieodpowiednie – uczeń:**
- a) stara się postępować zgodnie z wewnętrznym regulaminem szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela, dba o zdrowie własne i innych,
  - b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - c) opuścił powyżej 40 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
  - d) stara się nie ściągać, nie kłamać,
  - e) próbuje brać udział w życiu oddziału i szkoły,
  - f) nie zawsze wykazuje dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - g) stara się szanować rówieśników i wszystkich dorosłych,

- h) stara się szanować przyrodę i nie niszczyć mienia szkolnego, godnie i kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią,
- i) uczniowi zdarza się sporadycznie nie przestrzegać zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,
- j) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;

6) **naganne – uczeń:**

- a) nie spełnia wymagań na ocenę nieodpowiednią, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych,
- c) świadomie i złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym np. jest agresywny, wulgarny,
- d) wchodzi w konflikty z prawem np. dokonuje kradzieży, wymuszeń, zastraszzeń, pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się,
- e) niszczy mienie własne i innych,
- f) opuścił powyżej 60 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- g) uczeń nagminnie nie przestrzega zasad dotyczących ubioru obowiązującego na terenie szkoły,
- h) nie brał udziału w realizacji projektu, nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i do opiekuna.

3. W rubrykach dzienników innych niż klasyfikacyjne dopuszcza się stosowanie skrótów ocen zachowania w postaci: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.

4. Ocenę zachowania ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów oceny zachowania oraz na podstawie prowadzonej przez wychowawcę dokumentacji takiej jak:

- 1) zeszyt pochwał i uwag,
- 2) wpisy w dziennikach dotyczące frekwencji na zajęciach.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz wymagania edukacyjne zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. W wyniku konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym i uczniami klasy, uczeń może uzyskać wyższą ocenę zachowania od przewidywanej, gdy nauczyciele uczący, pedagog szkolny, uczniowie klasy zaproponują, że

*uczeń spełnił wymagania edukacyjne na ocenę wyższą. Na wyższą od przewidywanej ocenę zachowania może mieć wpływ działalność pozaszkolna ucznia w tym udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie oraz inne działania prospołeczne na rzecz środowiska lokalnego.*

*7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli (w formie konsultacji z nauczycielami i analizy zachowania ucznia na poszczególnych zajęciach lekcyjnych i jego stosunku do danych zajęć) i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.*

*8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.*

*9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 6.*

*10. Ocena podana jest do wiadomości ucznia i jego wychowawcy, a za jego pośrednictwem do wiadomości rodziców na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.*

*11. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.*

*12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.*

*13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.*

## **Rozdział V:**

*Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów.*

*1. Rodzice są informowani o ocenach dziecka w każdym tygodniu podczas tzw. okienka dla rodziców i na spotkaniach śródrocznych.*

*2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną śródroczną lub roczną co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.*

*3. Spotkanie z rodzicami poprzedza:*

*1) posiedzenie rady pedagogicznej;*

*2) rozmowa wychowawcy z uczniem na temat jego postępów.*

4. *Uczeń otrzymuje do domu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne z przedmiotów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniona może być do wglądu również inna dokumentacja dotycząca oceniania.*
5. *Prace pisemne są zwracane na bieżąco do nauczyciela danego przedmiotu.*

## **Rozdział VI:**

*Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych.*

1. *Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania pracy.*
2. *Poprawa pisemnych prac kontrolnych jest dobrowolna i może odbywać się poza lekcjami (w obecności innego ucznia) również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.*
3. *Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama jak za pracę pierwotną.*
4. *Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.*

## **Rozdział VII:**

*Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.*

1. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.*
2. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
3. *W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożony na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.*
4. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):*
  - 1) *za I półrocze – do końca lutego danego roku szkolnego;*
  - 2) *za II półrocze – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.*

5. *Dopuszcza się odstępstwa od ustalonego terminu egzaminu ze względu na sytuacje losowe lub zdrowotne zdającego.*
6. *Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:*
  - 1) *realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;*
  - 2) *spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego.*
7. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.*
8. *Uczniowi, o którym mowa w ust.6, pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.*
9. *Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.10.*
10. *Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
11. *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 6 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
12. *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:*
  - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;*
  - 2) *nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału;*
  - 3) *w przypadku, gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka nowożytnego dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
13. *Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.6 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.*
14. *W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.*
15. *Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*



- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VIII.
  19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. VIII lub rozdz. IX ust.2.
  20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VIII.

## **Rozdział VIII:**

*Egzamin sprawdzający (tryb odwoławczy od oceny).*

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w

- formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;*
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.*
  - 3. Sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ustalenia powtórnej oceny zachowania dokonuje się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).*
  - 4. W skład komisji wchodzi:*
    - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:*
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;*
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;*
      - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;*
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:*
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne, stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;*
      - b) wychowawca klasy;*
      - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;*
      - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;*
      - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;*
      - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;*
      - g) przedstawiciel rady rodziców.*
  - 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
  - 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
  - 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:*
      - a) skład komisji;*
      - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;*

- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

*Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*

- 8. *Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.*
- 9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
- 10. *Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.*

## **Rozdział IX:**

*Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.*

- 1. *Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.*
- 2. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.*
- 3. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
- 4. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.*
- 5. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:*
  - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;*
  - 2) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;*
  - 3) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.*

6. *Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
7. *Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
  - 1) *skład komisji;*
  - 2) *termin egzaminu poprawkowego;*
  - 3) *pytania egzaminacyjne;*
  - 4) *wynik egzaminu poprawkowego i uzyskane oceny.**Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
8. *Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VIII ust. 1.*
9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.*
10. *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.*
11. *Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.*

## **Rozdział X:**

### *Promowanie i ukończenie szkoły.*

1. *Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem rozdz. IV ust. 9 i rozdz. IX ust.2.*
2. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.*

3. *Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem rozdz. IX ust. 2.*
4. *Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem ust. 10, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdz. IV ust. 9 i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.*
5. *Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.*
6. *Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.*
7. *Uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum, mogą być kierowani do nauki w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej.*
8. *Dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, kieruje ucznia do nauki w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej.*
9. *Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się:*
  - 1) *udział ucznia w finale wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty (można brać pod uwagę udział w dwóch konkursach);*
  - 2) *osiągnięcia sportowe i artystyczne (indywidualne lub zespołowe), co najmniej na szczeblu powiatowym (można wpisać na świadectwie ukończenia gimnazjum tylko dwa najbardziej znaczące osiągnięcia).*
10. *Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,*

otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Rozdział XI:**

### **Egzamin gimnazjalny.**

1. W trzeciej klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Przeprowadza go się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z języków obcych nowożytnych uczonych w szkole. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
6. W deklaracji, o której mowa w ust 5, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 33.
7. Deklarację, o której mowa w ust 5, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy, o której mowa w ust. 27 pkt 1.
9. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.  
Ilekczo jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia, o której mowa w ust.9, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
12. Opinię, o której mowa w ust.9, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust.9, 10 i 13 i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
15. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust.9, 10 i 13, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
18. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora okręgowej komisji z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
19. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust.32.
20. Uczniowie, o których mowa w ust.19, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust. 32.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w ust.1, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu



- laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.*
- 22. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 21, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.*
  - 23. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.*
  - 24. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.*
  - 25. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.*
  - 26. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez komisję okręgową.*
  - 27. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:*
    - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol klasy i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;*
    - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;*
    - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;*
    - 4) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;*
    - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;*
    - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;*

- 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust. 9, 10 i 13;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego w obecności innego członka tego zespołu odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
29. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa u ust. 28, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
30. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym trwają po 60 minut.

31. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
32. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust.19. Zadania egzaminu obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
33. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust.32.
34. Dla uczniów, o których mowa w ust. 9, 10 i 13, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
  - 1) 75 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) 30 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
35. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
36. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
37. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
38. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
39. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego nie mogą być nauczycielami przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
40. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

41. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 40 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
42. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 40 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
43. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i karty odpowiedzi są kompletne.
44. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
45. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie lub karcie odpowiedzi.
46. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
47. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
48. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
49. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
50. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

51. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, które są obserwatorami.
52. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
53. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 72.
54. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
55. W przypadkach, o których mowa w ust. 53 i 54, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
56. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne, lub zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust. 72.
57. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

58. W przypadkach, o których mowa w ust.56 i 57 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
59. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
60. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję okręgową jest ostateczny.
61. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
62. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
63. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
64. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
65. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku,

- w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Do ucznia tego stosuje się przepisy z ust. 56 – 59.
66. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 67.
67. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
68. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
69. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
70. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 53 – 59 oraz ust. 65 – do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
71. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 70, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
72. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje niezwłocznie do komisji okręgowej.
73. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
74. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział XII:**

### *Projekt edukacyjny.*

1. *Uczniowie klas drugich gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.*
2. *Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.*
3. *Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.*
4. *Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:*
  - 1) *wybranie tematu projektu edukacyjnego;*
  - 2) *określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;*
  - 3) *wykonanie zaplanowanych działań;*
  - 4) *publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;*
  - 5) *podsumowanie pracy uczniów nad projektem;*
  - 6) *niezależnie od publicznej prezentacji nauczyciel opiekun projektu dokonuje ewaluacji całości działań projektowych, wykazując mocne i słabe strony podejmowanych działań.*
5. *Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.*
6. *Wymagania edukacyjne zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.*
7. *Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.*
8. *Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum.*
9. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zdrowotnych, losowych, religijnych, światopoglądowych uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.*
10. *W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*

## **Rozdział XIII:**



### *Analiza wyników nauczania.*

- 1. Dokonywana jest bieżąca analiza oceniania na posiedzeniach rady pedagogicznej.*
- 2. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku roku szkolnego.*
- 3. Wyniki oceniania analizowane są wraz z uczniami dwa razy w roku.*

### **Rozdział XIV:**

#### *Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.*

*Sporządza się raport roczny opisujący efektywność systemu w całej szkole. Wnioski wynikające z raportu są przedstawiane na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej i są podstawą do systematycznego podnoszenia jakości pracy szkoły.*

1.5. Gimnazjum prowadzi oddziały usportowione oraz oddziały dwujęzyczne.

1.6. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną.

1.7. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym gimnazjum ustala zasady prowadzenia dodatkowych zajęć. Dodatkowe zajęcia dla uczniów mogą być organizowane w formie kół przedmiotowych, zajęć sportowych, artystycznych oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych. Szczegółową organizację zajęć dodatkowych ustala rada pedagogiczna po analizie bieżących potrzeb uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut. Zajęcia odbywają się przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, mają charakter międzyoddziałowy. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.

1.8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;

- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły.
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.

Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania

i uzdolnienia.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji.

Nauczyciele gimnazjum prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) obserwację pedagogiczną mającą na celu wykrycie u uczniów szczególnych uzdolnień,
- 3) doradztwo edukacyjno - zawodowe.

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, **jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem**. Ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego **indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym**. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
  - a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze poprzez:

- 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych - wszystkie zajęcia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne odbywają się pod opieką wyznaczonego nauczyciela;
- 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum - wszystkie zajęcia poza terenem szkoły odbywają się pod opieką co najmniej jednego nauczyciela (liczbę nauczycieli i opiekunów określa ilość uczestników imprezy);
- 3) pełnienia dyżurów nauczycielskich w gimnazjum - w czasie przerwy między lekcjami uczniowie przebywają w pomieszczeniach szkoły pod opieką wyznaczonych nauczycieli dyżurnych, za bezpieczeństwo uczniów przebywających w pomieszczeniach szkolnych odpowiedzialni są opiekunowie tych pomieszczeń, a w czasie zorganizowanych zajęć – nauczyciele prowadzący zajęcia;
- 4) zajęcia z pływania realizowane są nieodpłatnie w ramach godzin wychowania fizycznego, odbywają się pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego posiadających odpowiednie uprawnienia oraz pod nadzorem ratowników;
- 5) nad korzystającymi nieodpłatnie z basenu w ramach gimnastyki korekcyjnej czuwają nauczyciele i ratownicy;
- 6) za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w szkole odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.

Uczeń może otrzymać pomoc materialną w formie bezpłatnych obiadów na stołówce szkolnej oraz stypendiów szkolnych.

1.9. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęci są opieką pedagoga szkolnego, który jest w stałym kontakcie z wychowawcami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem dla Nieletnich i innym instytucjami wspomagającymi pracę rodziny oraz szkoły.

1.10. Gimnazjum współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Gimnazjum opracowuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki wspólnie uchwalany przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.

1.11. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia poprzez prowadzone spotkania z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym oraz wychowawcą klasy na godzinach z wychowawcą – współpraca z Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego w Zawierciu i Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Dąbrowie Górniczej.

1.12. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach usportowionych oraz oddziałach dwujęzycznych gimnazjum określają odrębne przepisy.

### § 3

1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz; sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) organizuje zajęcia dodatkowe do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych; zajęcia

- dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 7) wykonuje działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole;
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 12) umożliwia obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
  - 13) dopuszcza do użytku szkolnego, po wcześniejszym sprawdzeniu zgodności z podstawą programową podręczniki szkolne oraz programy nauczania. Podaje je do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń, internet).
  - 14) może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 15) dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 16) dyrektor odpowiada za opracowanie regulaminów korzystania przez uczniów z pracowni podczas zajęć i poza nimi, tak by zagwarantować im opiekę i bezpieczeństwo. Dotyczy to także

pomieszczeń i urządzeń szkoły wymienionych w punktach poniżej:

- a) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego i świetlicy szkolnej;
  - b) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
  - c) gabinetu pedagoga szkolnego;
  - d) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego;
  - e) archiwum;
  - f) szatni;
- 15) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

### 3. Organizacja rady pedagogicznej:

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum;
- 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum;
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 4) zebrania rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, przed zakończeniem I-go półrocza, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb;
- 5) przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady;
- 6) przewodniczący przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum;
- 7) zebrania rady pedagogicznej mogą się odbywać z inicjatywy: przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, przy obecności co najmniej 1/3 członków rady;
- 8) osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli czy innych pracowników szkoły;
- 9) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planu pracy gimnazjum,

- b) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach gimnazjum w obecności co najmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
  - e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - h) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - i) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - j) wyłanianie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
  - k) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków rady rodziców dotyczących wszystkich spraw szkoły,
  - l) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków samorządu szkolnego dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
  - m) postanawianie w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) o ukończeniu gimnazjum przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia,
  - n) delegowanie przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,
  - o) uchwalanie i wprowadzanie zmian w statucie,
  - p) rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 10) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - b) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,



- c) stan wychowania i opieki (okresowo i rocznie),
  - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych, wyróżnień,
  - e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
  - f) wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - g) inne istotne sprawy placówki;
- 11) rada pedagogiczna wnioskuje:
- a) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum,
  - b) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora gimnazjum lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- 12) przewodniczący rady może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna;
- 13) rada pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności; zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
- 14) zespoły przedmiotowe rady pedagogicznej:
- a) zespół humanistyczny: nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, religii, nauczyciele bibliotekarze, wychowawcy świetlicy,
  - b) zespół matematyczno-przyrodniczy: nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, informatyki, wychowania fizycznego,
  - c) zespół wychowawczy: nauczyciele wychowawcy, pedagog szkolny,
  - d) zespół języków obcych: nauczyciele języków obcych.

#### 4. Organizacja samorządu uczniowskiego:

- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;

- 3) regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 4) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 5) dyrektor spotyka się z Radą Samorządu Uczniowskiego nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

#### 5. Organizacja rady rodziców:

- 1) rada rodziców wybierana jest przez ogół rodziców klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady klasowej;
- 2) rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum;
- 3) kompetencje rady rodziców:
  - a) rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - b) w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
  - c) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

- d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- e) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
- f) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- g) opiniuje wprowadzanie dodatkowych zajęć;
- h) przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora,
- i) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi. Współdziałanie organów gimnazjum jest realizowane w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą i szczegółowo w statucie gimnazjum,
- 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki w następującym trybie:
  - a) powołanie komisji rozjemczej każdorazowo na zaistniałą okoliczność,
  - b) w skład komisji rozjemczej wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter, wybrany zgodnie przez obie strony sporu,
  - c) komisję rozjemczą powołuje dyrektor ze wskazaniem swoich przedstawicieli i neutralnego arbitra w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu,
  - d) komisja rozjemcza wydaje orzeczenie rozstrzygające spór w terminie 14 dni od jej powołania,

- e) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeśli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji rozjemczej,
  - f) w przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji rozjemczej, spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek dyrektora.
- 4) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W szczególności jest uwzględniane prawo rodziców do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale i gimnazjum,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
  - f) w przypadku niewypełniania przez rodziców zadań opiekuńczo-wychowawczych wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje dalsze działania zgodne z prawem oświatowym,
- 5) nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

## § 4

### 1.Organizacja gimnazjum:

- 1) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 2) dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może ustalić dodatkowo 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowe przepisy określa Rozporządzenie MEN o organizacji roku szkolnego;

## § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnie z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczebność oddziału ustala organ prowadzący szkołę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 i 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 7

1. W gimnazjum prowadzone są oddziały dwujęzyczne. Szczegółową organizację oddziałów dwujęzycznych określają odrębne przepisy.

## § 8

1. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą kontynuować naukę w gimnazjach, w których utworzone są oddziały przysposabiające do pracy.

## § 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor gimnazjum, po uzyskaniu informacji kierownika świetlicy o rozpoznaniu potrzeb uczniów gimnazjum.
2. Zajęcia w świetlicy są pozalekcyjnymi formami wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Do podstawowych form pracy świetlicy należą: zajęcia o charakterze dydaktycznym, zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia plastyczne, zajęcia sprawnych rąk, zajęcia z zakresu żywego słowa, czytelnicze, muzyczne.
4. Gimnazjum zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
5. Organizację i formy pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 25 uczniów.
7. Szkoła prowadzi dożywianie uczniów w ramach porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu.

## § 10

### 1. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza

1) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;

2) Biblioteka szkolna i zadania nauczyciela bibliotekarza umożliwiają realizację zadań w zakresie:

a) udostępniania książek i innych źródeł informacji – na miejscu w czytelniku, na zewnątrz biblioteki oraz w miarę możliwości poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne,

b) na prośbę czytelnika może zostać przedłużony okres korzystania z wypożyczonych książek,

c) zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa Regulamin wypożyczalni, czytelnika oraz ICIM,

d) w czytelniku można korzystać ze zbioru podręcznego oraz z księgozbioru wypożyczalni,

e) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (z wykorzystaniem ICIM),

f) o zawartości księgozbioru informują katalogi biblioteczne,

g) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

h) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. warsztaty, projekty podejmowane we współpracy z muzeami i innymi bibliotekami, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami ludowymi, zespołami ludowymi, teatrami).

3) Z biblioteki mogą korzystać:

a) uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,

b) nauczyciele i pracownicy szkoły,

c) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka.

d) a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;

4) Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź zespołach klasowych),

d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (z wykorzystaniem ICIM),

5) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

6) Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor szkoły, który:

a) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,

b) przydziela na początku roku szkolnego środki finansowe na działalność biblioteki,

c) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zatwierdza przydziały czynności poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy,

d) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy,

e) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej,

f) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni, ICIM).

7) Rada Pedagogiczna:

- a) analizuje stan czytelnictwa i pracę pedagogiczną biblioteki (2 razy w roku),
  - b) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
- 9) Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

## 2. Funkcje i zadania biblioteki

### 1) Biblioteka szkolna:

- a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
- c) współuczestniczy w realizacji przygotowania czytelniczo-informacyjnego i medialnego,
- d) przygotowuje uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
- e) stanowi ośrodek informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
- f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
- g) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (o specjalnych potrzebach edukacyjnych),
- h) służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doszkącanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą,
- i) zaspokaja potrzeby kulturalno-społeczne uczniów - organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną podejmowaną we współpracy z muzeami i innymi bibliotekami, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami ludowymi, zespołami ludowymi, teatrami).

2) Czytelnik ma możliwość i prawo udziału w organizowanych przez nauczyciela bibliotekarza różnorodnych działaniach rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:

- w organizowanych wycieczkach edukacyjnych, czyli zajęciach w muzeach, galeriach, bibliotekach, teatrach.
- w spotkaniach, imprezach edukacyjnych, wystawach, projektach literacko-czytelniczych, grach edukacyjnych,
- interdyscyplinarnych kołach zainteresowań – np. literacko-regionalnym, wiedzy o teatrze, kołach recenzentów,
- podejmowanie działań poszerzających perspektywę uczniowskiego spojrzenia na otaczającą rzeczywistość,
  - a zwłaszcza rozbudzanie ciekawości dziedzictwem kulturowym – projekty, prezentacje, lekcje tradycji, zajęcia
- w Izbie Regionalnej, prelekcje z pokazami multimedialnymi, warsztaty,



- „wychowanie do czytania” – koło czytelnicze, konkursy, spotkania autorskie, rajdy czytelnicze, dyskusje,
- w akcjach charytatywnych.

### 3. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

#### 1) Praca pedagogiczna

Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:

- a) udostępniać zbiory,
- b) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów, biblioteki i czytelnictwa (np. projekty, wystawy, prezentacje, dyskusje, montaż, spotkania autorskie, kluby czytelnicze, koło recenzentów, wycieczki tematyczne),
- c) poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwać dla biblioteki tych ostatnich,
- d) udzielać porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników, zwrócić uwagę na udostępniane bezpłatnie w ramach tzw. otwartych zasobów edukacyjnych e-booki, np. na portalu Wolne Lektury,
- e) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek oraz problemów związanych, np. wyborem zawodu, kierunkiem dalszego kształcenia się, pogłębianiem nawyku uczenia się.
- f) prowadzić zajęcia z przygotowania czytelniczego i informacyjnego oraz poszerzać wiedzę o mediach ,
- g) podejmować wspólne działania z fundacjami, organizacjami społecznymi i instytucjami wspierającymi działania biblioteki szkolnej,
- h) prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych, w tym upowszechniania wiedzy o regionie (np. lekcje tradycji), kształtowania postawy patriotycznej, rozbudzania zainteresowań indywidualnych uczniów, (np. działania z zakresu wiedzy o teatrze, projekty rozszerzającą wiedzę o świecie filmu, lekcje muzealne, spotkania rocznicowe) .

#### 2) Prace organizacyjno-techniczne

Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:

- a) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
- b) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzać ich selekcję,
- c) prowadzić ewidencję zbiorów,
- d) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja),
- e) organizować warsztat działalności informacyjnej,
- f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną, miesięczną i roczną,

g) planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składać okresowe sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,

h) doskonalić warsztat swojej pracy.

3). Inne obowiązki i uprawnienia:

a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,

b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

c) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

#### 4. Zasady współpracy z uczniami

1) uczniowie szkoły mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach proponowanych przez bibliotekę.

2) użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki.

3) biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia.

4) biblioteka szkolna stara się wspierać indywidualny rozwój ucznia przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym.

5) biblioteka upowszechnia treści edukacji zdrowotnej przy współpracy z pielęgniarką szkolną i w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.

6) biblioteka pracuje nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.

7) nauczyciele bibliotekarze starają się przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji i upowszechniać wiedzę o prawach człowieka i ucznia.

#### 5. Zasady współpracy z nauczycielami

1) wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

2) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno-bibliograficznego.

3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.

4) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

5) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły,

6) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

7) współuczestniczą w przygotowaniu czytelniczo-informacyjnym i medialnym uczniów,

- 8) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów,
- 9) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

#### 6. Zasady współpracy z rodzicami

- 1) pomoc w doborze literatury.
- 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

#### 7. Zasady współpracy z bibliotekami

- 1) wspólne organizowanie wspólnych imprez czytelniczych.
- 2) wymiana wiedzy i doświadczeń.
- 3) wypożyczenia międzybiblioteczne.

#### 8. Organizacja biblioteki

- 1) Lokal biblioteki składa się z: czytelni i wypożyczalni.
- 2) Czas pracy biblioteki:
  - a) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
  - b) udostępnianie zbiorów odbywa się przez pięć dni w tygodniu. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
- 3) Zbiory:
  - a) struktura zbiorów zależy od poziomu organizacyjnego i profilu szkoły, zainteresowań czytelników, dostępności do zbiorów innych bibliotek,
  - b) biblioteka gromadzi następujące materiały:
    - wydawnictwa informacyjne i albumowe,
    - podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
    - lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
    - wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
    - czasopisma dla młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
    - wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyk różnych przedmiotów nauczania,
    - inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe, normy),
    - materiały regionalne,
    - literaturę dla rodziców z zakresu wychowania,
    - dokumenty audiowizualne,
    - edukacyjne programy komputerowe.

- 4) Metodą przeprowadzenia inwentaryzacji w bibliotece szkolnej jest skontrum.
- 5) użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.
- 6) Finansowanie wydatków:
  - a) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły,
  - b) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł.
- 7) Pracownicy:
  - a) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków oraz w planie pracy.

#### 5. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

- 1) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły;
- 2) Ilekroć mowa o:
  - a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,
  - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
  - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- 3) Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 4) Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym;
- 5) Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych;
- 6) Dyrektor szkoły jest obowiązany określić szczegółowe warunki wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej i poinformować o nich rodziców;
- 7) Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,

c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

8) Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wydania materiałów dokonuje się w bibliotece. Potwierdzenie odbioru wypożyczeń kwitują rodzice / prawni opiekunowie na zebraniach z rodzicami;

9) Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu;

10) W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia;

11) Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

a) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych,

b) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi,

c) podręczniki obkłada się w przezroczyste foliowe oprawy,

d) zabrania się mazania, pisanie i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,

e) z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek,

f) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

12) Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,

b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do Gimnazjum nr 3 w Zawierciu biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

13) Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców / opiekunów prawnych ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub zwrotu nowych podręczników;

14) Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja.

## **§ 11**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum może zorganizować internat o ile organ prowadzący uzna to za konieczne

## **§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 13**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
  - 1) Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- 2) Nauczyciel wykonuje wszystkie zadania wynikające z odrębnych przepisów ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a w szczególności związanych z:
- a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez właściwe i wzorowe prowadzenie zajęć wynikających z przydziału czynności w każdym roku szkolnym, pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą oraz opiekę nad uczniami podczas zajęć poza szkołą;
  - b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, w szczególności zadania te realizowane są na godzinach wynikających z artykułu 42a KN,
  - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - f) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
  - h) wyborem programu nauczania i podręcznika, który najlepiej realizuje treści zawarte w podstawie programowej,
  - i) kształceniem i wychowywaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - j) dbałością o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 3) Pracownicy administracji i obsługi szkoły wykonują wszystkie zadania wynikające z odrębnych przepisów ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a w szczególności związanych z :
- a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z indywidualnych przydziałów czynności, opiekę wspólnie z nauczycielami w szatni, na korytarzach szkolnych, dbałość o stan higieniczny sanitariatów, stołówki szkolnej i szatni;

- b) dbałością o sprzęt szkolny,
- c) sprawną obsługą administracyjną uczniów: wydawanie zaświadczeń, druków, legitymacji itp.,
- d) udzielanie pomocy informacyjnej uczniom dotyczącej sprawnego poruszania się po obiektach szkoły,
- e) czystością, sprawnością urządzeń na terenie szkoły.

## **§ 14**

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego gimnazjum może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **§ 15**

1. W gimnazjum dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela co określają odrębne przepisy.

## **§ 16**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Zestawy programów dla danych oddziałów zawarte są w szkolnym zestawie programów.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu wyposażenia;



- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji, eksperymentów i programów nauczania.
4. Szczegółowe zadania zespołów nauczycielskich (zawarte są w planach pracy i zatwierdzone na dany rok szkolny):
- 1) humanistycznego (w skład którego wchodzi nauczyciele następujących przedmiotów: języka polskiego, historii, muzyki, sztuki, religii, nauczyciele bibliotekarze, wychowawcy świetlicy):
    - a) rozwój intelektualny i artystyczny młodzieży,
    - b) kształcenie europejskie Młody Polak – Młodym Europejczykiem,
    - c) wychowanie patriotyczne, obywatelskie, wdrażanie do integracji europejskiej,
    - d) uczestnictwo w kulturze, regionalizm,
    - e) samokształcenie, wzbogacanie warsztatu pracy, wymiana doświadczeń,
  - 2) matematyczno-przyrodniczego (w skład którego wchodzi nauczyciele następujących przedmiotów: matematyki, biologii, geografii, fizyki, chemii, informatyki, techniki, wychowania fizycznego):
    - a) wdrażanie uczniów do uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska,
    - b) wzbogacanie wiedzy w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i kształtowanie umiejętności ucznia, praca z uczniem zdolnym,
    - c) aktywizujące metody inspirujące uczniów do pogłębiania wiedzy,
    - d) przygotowanie uczniów oddziału I do pracy w gimnazjum,
    - e) przygotowanie uczniów oddziału III do egzaminu kompetencji szkolnych,
    - f) opieka nad nauczycielami kontraktowymi,
    - g) samokształcenie i rozwijanie warsztatu pracy,
  - 3) wychowawczego (w skład którego wchodzi wychowawcy oddziałów i pedagog szkolny):
    - a) realizacja postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
    - b) realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych,
    - c) analiza zadań programu wychowawczego szkoły w zakresie: pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizacji obowiązku szkolnego, współpracy z rodzicami, integracji i adaptacji ucznia do nowego środowiska, pomocy materialnej i wychowawczej rodzinom niewydolnym wychowawczo oraz o niskim statusie materialnym,

- d) analiza sytuacji wychowawczej w oddziałach I – III za I i II półrocze roku szkolnego,
  - e) współpraca z instytucjami niosącymi pomoc dziecku i jego rodzinie.
- 4) języków obcych (w skład którego wchodzi nauczyciele języków obcych):
- a) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w kulturze - uniwersalizm kultury europejskiej,
  - b) formy aktywności na rzecz szkoły i środowiska, promowanie szkoły w środowisku,
  - c) organizacja i współorganizacja uroczystości szkolnych,
  - d) wzbogacanie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie języków obcych,
  - e) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i egzaminu gimnazjalnego,
  - f) edukacja patriotyczna, obywatelska, kulturalna,
  - g) aktywizujące metody wspomagające kształcenie uczniów,
  - h) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy o własnym regionie, jego tradycjach i walorach turystycznych,
  - i) kształtowanie postawy młodego Europejczyka poprzez systematyczne przybliżanie uczniom zagadnień realiów europejskich i kultury europejskiej,
  - j) systematyczne wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - k) samokształcenie i wymiana doświadczeń.

## § 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie zdolnych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
    - 1) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizacje i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 6) opracowuje szczegółowe formy spełniania zadań wychowawczych, plan wychowawczy odpowiedni do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju szkoły oraz jej warunków środowiskowych z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 7) ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami lub opiekunami każdego ucznia nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Wychowawca może poprzez dyrektora zobowiązać każdego nauczyciela uczącego w jego oddziale do obecności na spotkaniu z rodzicami uczniów tego oddziału;
  - 8) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,

- 9) szczegółowe zasady współpracy wychowawcy z innymi pracownikami szkoły określają – procedury pracy z uczniem sprawiającym problemy dydaktyczno – wychowawcze.

## § 18

1. Za szczególne osiągnięcia uczeń może być wyróżniony:
  - 1) przez nauczyciela:
    - a) pochwałą wobec oddziału,
  - 2) przez wychowawcę:
    - a) pochwałą wobec oddziału,
    - b) pochwałą na zebraniu rodziców wszystkich uczniów oddziału,
  - 3) przez dyrektora szkoły:
    - a) pochwałą wobec uczniów gimnazjum,
  - 4) przez radę pedagogiczną i radę rodziców:
    - a) listem pochwalnym do rodziców ucznia.
  - 5) publikacją osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły, tablicy informacyjnej szkoły oraz prasie lokalnej,
  - 6) nagrodą książkową, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 (dopuszczalna tylko jedna ocena dobra) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. W przypadku naruszenia przepisów regulujących życie szkoły oraz za niedopełnienie obowiązków uczniowskich uczeń może być ukarany:
  - 1) przez nauczyciela:
    - a) upomnieniem,
  - 2) przez wychowawcę oddziału:
    - a) upomnieniem wobec oddziału,
    - b) nagana,
  - 3) przez dyrektora szkoły:
    - a) upomnieniem słownym,
    - b) nagana.
3. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innego równoległego oddziału, celem oddzielenia go od grupy, na którą ma negatywny i demoralizujący wpływ, a także w przypadku, gdy jest brak zmiany w zachowaniu i postępowaniu pomimo stosowania różnych metod wychowawczych przez szkołę oraz wykorzystania dotychczasowych rodzajów kar, szczególnie za :
  - a) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;
  - b) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie szkoły, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
  - c) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub

- psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
- d) dopuszczenie się świadomego aktu wandalizmu lub niszczenia mienia publicznego lub prywatnego skutkującego wymiernymi stratami materialnymi w szkole;
  - e) narażenie zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej (np. karygodne naruszenie zasad bhp, stworzenie zagrożenia nieuzasadnioną ewakuacją itp.);
  - f) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu, kolegów;
  - g) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków i innych używek;
  - h) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa;
  - i) inne czyny niezgodne ze Szkolnym Programem Wychowawczym Szkoły, prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły;
  - j) znieważenie nauczyciela bądź popełnienie innego czynu mającego znamiona przestępstwa (wg artykułu: Kodeks Karny art. 222 - naruszenie nietykalności osobistej, 224 - stosowanie groźby lub przemocy, 226 - znieważenie funkcjonariusza publicznego).
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Od nałożonej na ucznia kary rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodziców (opiekunów prawnych) i pisemnie informuje ich o swojej decyzji.
6. Gimnazjum w czasie pobytu uczniów w szkole zapewnia im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. Szkoła nie odpowiada za wszelkie wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia na teren placówki np. telefony komórkowe, sprzęt audio itp.
8. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę na piśmie do

dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie praw ucznia.

- 2) Skargi rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który prowadzi rozmowy, negocjacje z udziałem stron pozostających w sporze, dążąc do wyjaśnienia sytuacji i polubownego załatwienia sprawy.
- 3) Rozmowy, negocjacje, o których mowa w ustępie 2, można prowadzić w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innych osób powołanych przez strony.
- 4) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia praw ucznia dyrektor wobec winnych stosuje kary przewidziane w statucie wobec uczniów lub kary wobec nauczycieli lub pracowników szkoły:
  - a) ustne upomnienie,
  - b) naganę pisemną,
  - c) naganę z wpisaniem do akt osobowych.

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Za uzasadnione przypadki uznaje się sytuacje, gdy uczeń rażąco łamie przepisy zawarte w statucie i stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów i pracowników szkoły, a wszelkie działania szkoły nie przynoszą pożądanego rezultatu.

### **§ 18 a**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum stanowią odrębne przepisy wewnętrzne.

### **§ 18 b**

1. Prawa ucznia Gimnazjum nr 3 opracowano na podstawie Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. Nr 120 poz. 526). W szczególności:

1) Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) w związku z koniecznością zapewnienia opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole dających poczucie bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności w szkole (na korytarzach, w szatni oraz przy wejściu głównym zastał zamontowany monitoring wizyjny),
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pomoc w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych i innych konkursów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- k) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej,
- l) wypoczynku i czasu wolnego,
- m) ochrony przed narkomanią, środkami psychoaktywnymi, pornografią i nadużyciem seksualnym. Szkoła ma obowiązek instalowania programów komputerowych zabezpieczających przed treściami szkodliwymi dla uczniów,
- n) zabezpieczenia przed poniżającym traktowaniem lub karaniem oraz jakimikolwiek przejawami dyskryminacji,
- o) znajomości swoich praw wynikających z konwencji o prawach dziecka, przepisów prawa oświatowego i statutu Gimnazjum nr 3,
- p) uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- r) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:
- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - b) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

- e) bezwzględny zakaz przynoszenia do szkoły przedmiotów i substancji zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
  - f) bezwzględny zakaz palenia tytoniu i e-papierosów na terenie szkoły,
  - g) bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych. Telefon komórkowy, jeśli uczeń go nosi, ma być wyłączony,
  - h) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w formie pisemnej (nie telefonicznie) w terminie dwutygodniowym.
- 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum dotyczących stroju obowiązującego na terenie szkoły:
- a) bezwzględny zakaz makijażu i krzykliwego malowania paznokci podczas przebywania w szkole na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
  - b) bezwzględny zakaz noszenia kolczyków w miejscach innych niż ucho,
  - c) strój szkolny ma być estetyczny i skromny nieobnażający dekoltów, pępek i innych miejsc intymnych,
  - d) uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju wizytowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów gimnazjalnych.

## **§ 19**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.  
Wzory pieczęci urzędowych:

## **§ 20**

1. Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny, do którego wchodzi:
- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) pasowanie na gimnazjalistę;
  - 3) uroczystości wynikające z kalendarza imprez szkolnych;
  - 4) apele i akademie z okazji świąt narodowych.

## **§ 21**

- 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 22**



1. Zmiany i poprawki w statucie będą wprowadzane po konsultacji i pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i samorząd szkolny.
2. Kurator Oświaty może uchylić statut lub niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem. Od decyzji Kuratora przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej.

### **§ 23**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozwiązywane będą w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi i ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Jednolity tekst statutu Gimnazjum nr 3 w Zawierciu został uchwalony: Uchwała Rady Pedagogicznej nr ..... z dnia.....