

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Szkoły Podstawowej nr 3  
w Zawierciu**

Na podstawie  
Statutu Szkoły Podstawowej nr 3  
w Zawierciu  
ustala się treść Regulaminu  
Organizacyjnego

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Rozdział I**

**Zakres działania i zasady funkcjonowania**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Zawierciu realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze wynikające z planu pracy na każdy rok szkolny.
2. Pracą szkoły kieruje Dyrektor Szkoły przy pomocy zastępców .
3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Zawierciu współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta oraz Radą Rodziców.
4. Dyrektor oraz pracownicy ponoszą odpowiedzialność za merytoryczne i formalne wykonywanie obowiązków.

## 5. Dyrektor:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne i profilaktyczne,
- realizuje uchwały Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji ,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej /jako jej przewodniczący/,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## Rozdział II

### Struktura organizacyjna

#### 1. Dyrektorowi podlegają:

- Rada Pedagogiczna
- Zastępcy
- Kierownik gospodarczych
- Starszy referent
- Kierownik świetlicy

#### 2. Kierownikowi świetlicy podlegają:

- Intendent
- Kucharki
- Pomoc kucharki
- Wychowawcy świetlicy

#### 3. Kierownikowi gospodarczemu podlegają:

- Starsza woźna
- Szatniarka
- Sprzątaczk
- Pracownik gospodarczy
- St.referent

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu , zastępcy, kierownik świetlicy , kierownik gospodarczy tworzą kadrę kierowniczą .

## **Rozdział III**

### **Realizacja zadań własnych**

Szkoła Podstawowa nr 3 w Zawierciu realizuje zadania własne w zakresie nauczania i wychowania, objęte szkolnym planem nauczania do poszczególnych klas.

## **Rozdział IV**

### **Zasady finansowania**

Szkoła nie jest jednostką finansową.

## **Rozdział V**

### **Zasady pracy**

1. Każdy pracownik podlega tylko jednemu przełożonemu.
2. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe od przełożonego wyższego szczebla powinien to polecenie wykonać, zawiadamiając o tym bezpośrednio przełożonego.
3. Przy udzielaniu informacji obowiązuje zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania korespondencji na zewnątrz są:
  - dyrektor, zastępcy oraz /w razie nieobecności dyrektora/ kierownik gospodarczy.
5. Do wyłącznego podpisu dyrektora są zastrzeżone:
  - świadectwa szkolne

- świadectwa pracy
- listy płac
- dokumenty finansowe

6. Odpowiedzialni za treść i stronę merytoryczną przedłożonej do podpisu korespondencji podpisują jej kopie z lewej strony.

7. W Szkole Podstawowej nr 3 w Zawierciu przestrzegana jest zasada równego traktowania kobiet i mężczyzn.

## **Rozdział VI**

### **Dokonywanie czynności prawnych**

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Szkoły .

## **Rozdział VII**

### **Zasady i tryb kontroli funkcjonalnej**

1. Kontrolę funkcjonalną sprawują:
  - Dyrektor
  - Zastępcy
  - Kierownik gospodarczy
2. Kontrolę funkcjonalną przeprowadza się w ramach bieżących czynności służbowych.
3. Zadaniem kontroli jest sprawdzenie stanu przygotowania do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych u nauczycieli oraz przestrzeganie przez pracowników porządku, regulaminu pracy, przepisów bhp i p.poż.
4. Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne ujęte są w harmonogramie na każdy rok szkolny.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykazy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych pracowników zawierają zakresy czynności pracowników.
2. Na okres nieobecności pracownika w pracy pełnienie zastępstwa wyznaczają bezpośredni przełożeni.
3. Regulamin Organizacyjny został ustalony przez Dyrektora Szkoły i po akceptacji Kadry Kierowniczej, Rady Pedagogicznej oraz Związków Zawodowych wprowadzony do stosowania *03.11.2017 r.*
4. Zmiany postanowień Regulaminu Organizacyjnego wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.